

广西师范大学新版数字校园使用手册

(V2.0 版)

网络信息中心通过新建一网通办平台，并对学校现有业务系统进行有效集成整合，以统一信息门户的方式为全校师生提供基于一站式个性化的数字校园服务，一网通办平台提供四大服务板块：

服务中心 —— 该模块集成了平台上所有的业务流程办理入口。

个人中心 —— 个人中心能够快速查看个人信息，包含众多的轻应用，如一卡通余额、课程表、校车时刻表以及待办提醒等重要便民服务信息。

统计中心 —— 该模块可统计学校所有业务流程相关信息，如总流程数，各部门已办结流程数、未办结流程数等。

业务直通车 —— 可以方便的访问学校各类业务系统。

数字校园/“一网通办”平台为师生提供全程、快捷、公开、透明的服务，促进校园服务建设模式创新，实现“让数据多跑路、让师生少跑腿”。

一、 电脑端登录方法

1、打开广西师范大学主页（网址：<https://www.gxnu.edu.cn/>）点击主页右上方“数字校园”，跳转到数字校园/“一网通办”平台登录页面，如下图所示。



2、在登录页面输入数字校园账号密码点击“登录”按钮即可进入数字校园，如下图所示。



二、手机端登录方法

1、打开手机微信，点击通讯录，并在我的企业中点击广西师范大学，如下图所示。



2、打开广西师范大学企业微信后，在系统选择页面找到“一网通办平台”，并点击打开，如下图所示。

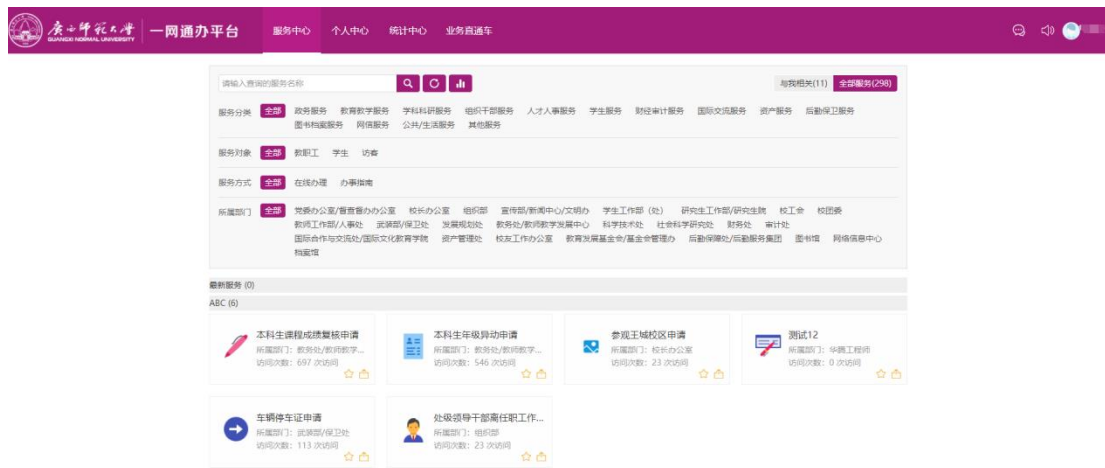


3、打开之后点击“我收到的”可以办理待审批业务，点击“我发出的”可以在线查看业务办理的进度，或者选择业务流程进行业务办理，如下图所示。



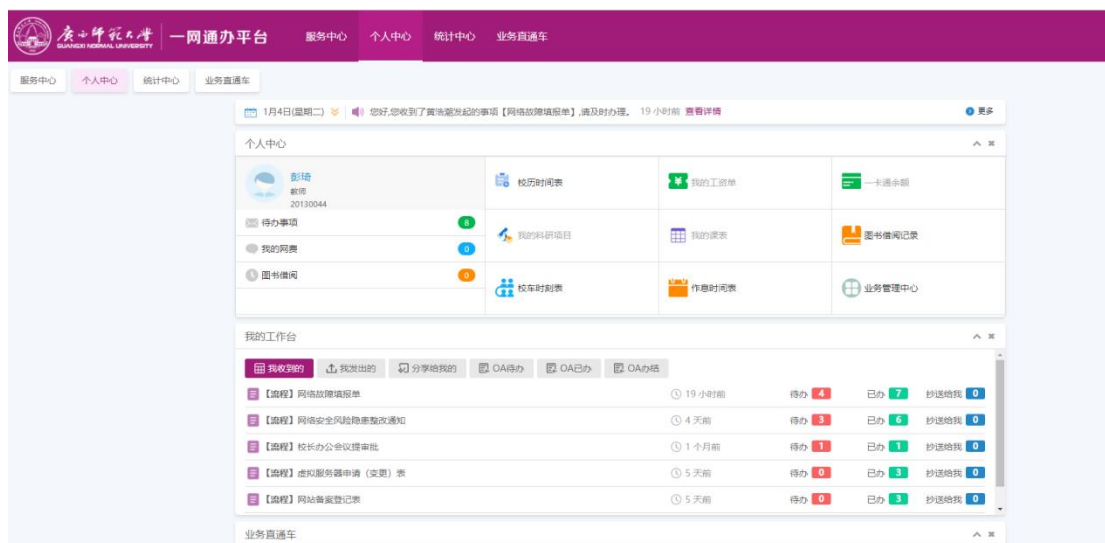
三、服务中心使用方法

服务中心集成了平台上所有的业务流程的办理入口，可以按照服务分类、服务对象、服务方式、所属部门来搜索需要办理的业务，也可以直接在输入框内输入需要办理的业务进行查找，如下图所示。



四、个人中心使用方法

个人中心能够快速查看个人信息，包含众多的轻应用，如一卡通余额、课程表、校车时刻表以及待办提醒等重要便民服务信息，如下图所示。



在个人中心“我的工作台”模块可以看到“我收到的”即别人提交给登录用户进行办理的业务；“我发出的”即登录的用户已经在上面办理的业务，以及业务进度。并且可以看到在办公OA中的待办、已办事项，如下图所示。

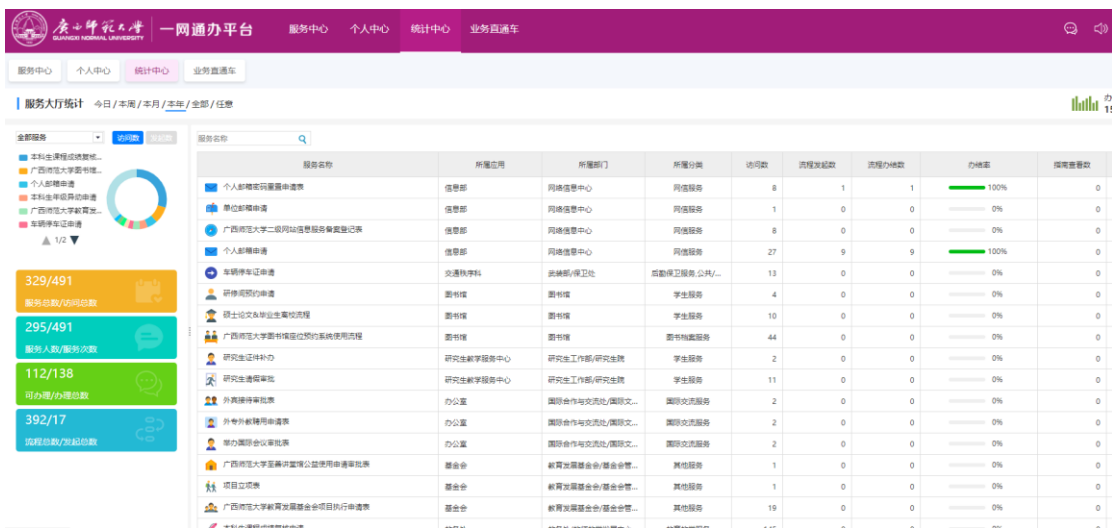


在 OA 公告模板可以看到在办公 OA 中发布的学校公文、通知公告及会议安排的情况，如下图所示。



五、统计中心使用方法

统计中心可统计学校所有业务流程相关信息，如总流程数，各部门已办结流程数、未办结流程数等，如下图所示。



六、业务直通车使用方法

业务直通车集成了学校主要的 28 个业务系统，可以通过点击图标直接访问对应的业务系统，如下图所示。



教师类

 泛微OA	 财务系统	 资产平台	 离校管理系统(教...)	 人事系统	 教务系统(教师调...)	 会议室系统
 学科专业竞赛管理..	 大型仪器共享管理...	 科研创新服务平台	 内控管理系统	 公共用房管理系统	 学科数据分析服务...	 本科教学质量评价...
 大创系统						

学生类

 研究生系统	 易班	 学工系统	 就业系统	 资助系统	 迎新管理服务台
-----------	--------	----------	----------	----------	-------------

基础支撑平台